

Die Kulturabteilung der Jüdischen Gemeinde Frankfurt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein*e

יחידת התרבות והקהילה
Frankfurt am Main K.d.ö.R.
Jüdische Gemeinde

Werkstudent*in (m/w/d)

Unsere Kulturabteilung

Jährlich veranstaltet die Kulturabteilung der Jüdischen Gemeinde Frankfurt am Main zahlreiche Veranstaltungen sowohl für Gemeindemitglieder als auch die nicht-jüdische Stadtgesellschaft in Frankfurt und der Rhein-Main-Region, womit das Kulturreferat der hiesigen Jüdischen Gemeinde aufgrund ihrer Größe und ihres Kulturangebots eine besondere Stellung einnimmt. Mit unserem genreübergreifenden Programm machen wir zeitgenössische jüdische Kultur in all ihren Facetten sichtbar und erlebbar. Zu unserem jährlichen Programm gehören neben Lesungen, Vorträgen, Podiumsdiskussionen u.a. auch Konzerte, Gedenkveranstaltungen und Ausstellungsprojekte zu Kunst, Politik und Erinnerungskultur. Zusätzlich zu diesen Formaten veranstalten wir die Jüdischen Kulturwochen und die Jüdischen Filmtage, zwei große Kulturfestivals, die jährlich im Wechsel stattfinden und nationale wie internationale Strahlkraft haben.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir ein*e Werkstudent*in als Verstärkung für unser kleines Team:

Folgendes solltest Du mitbringen:

- Offene und kommunikative Art
- Studium im Bereich Kunstgeschichte, Sprachwissenschaften, Geschichte, BWL, Kulturwissenschaften, Medien- oder Filmwissenschaften, Eventmanagement oder Kulturmanagement
- Interesse an jüdischen Themen der Gegenwart, Erinnerungskultur, jüdischer Kultur von Vorteil
- Sehr gute Ausdrucksform in Sprache und Schrift
- Freude an Veranstaltungen im Kulturbereich
- Kreativer Kopf, der Freude an Content Creation u.a. im Bereich Social Media hat

Folgende Tätigkeiten erwarten Dich:

- Zuarbeit bei der Planung unserer Veranstaltungen, wie z.B. Anfragen an Dienstleister (Technik, Catering, interne Kommunikation, etc.)
- Unterstützung bei Einladungsversand
- Unterstützung bei Abendveranstaltungen (Einlasskontrolle, etc.), daher flexible Arbeitszeiten von Vorteil
- PR-Arbeit, wie Newsletterversand, Social Media-Auftritt zu Abendveranstaltungen mitbetreuen
- Veranstaltungsflyer redaktionell und in der Druckabwicklung mitbetreuen
- Unterstützung bei den Veranstaltungen zu den Jüdischen Kulturwochen 2023
- Arbeitszeit: 15 – 20 Wochenstunden, je nach Verfügbarkeit

Bewerbe Dich jetzt per E-Mail!

Solltest du Lust auf eine offene, humorvolle und lockere Teamatmosphäre mit flachen Hierarchien haben und dich neben deinem Studium in der Kulturarbeit in einem besonderen Umfeld engagieren wollen, freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung bis 02.07.2023 an

kultur@jg-ffm.de

Eine Einstellung wird idealerweise zum 24.07.2023 angestrebt.