

Stellenausschreibung

Die Jüdische Gemeinde Frankfurt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Werkstudent*in (m/w/d) für die Kulturarbeit

Die Kulturabteilung der Jüdischen Gemeinde Frankfurt am Main gestaltet jährlich ein vielfältiges Veranstaltungsprogramm für Gemeindemitglieder sowie für die Frankfurter Stadtgesellschaft und die Rhein-Main-Region.

Mit Lesungen, Konzerten, Filmvorführungen, Vorträgen, Podiumsdiskussionen, Gedenkveranstaltungen und Ausstellungsprojekten machen wir zeitgenössische jüdische Kultur in ihrer ganzen Vielfalt sichtbar und erlebbar. Zu unseren größten Projekten gehören die Jüdischen Kulturwochen und die Jüdischen Filmtage, die im jährlichen Wechsel stattfinden und mit nationalen wie internationalen Gästen weit über Frankfurt hinaus strahlen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n *engagierten* Werkstudent*in (m/w/d) mit einem Umfang von 15 bis 20 Wochenstunden.

Das bieten wir Dir

- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld in einer der größten jüdischen Gemeinden Deutschlands
- Einblicke in die Konzeption, Organisation und Kommunikation eines vielfältigen Kulturprogramms
- Die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und Projekte aktiv mitzugestalten
- Persönliche Begegnungen mit Künstler*innen, Kulturschaffenden und gesellschaftspolitischen Akteurinnen
- Eine offene, humorvolle und wertschätzende Teamatmosphäre mit kurzen Entscheidungswegen
- Flexible Arbeitszeiten, die sich nach Möglichkeit mit Deinem Studium vereinbaren lassen
- Eine Beschäftigung im Umfang von 15 bis 20 Wochenstunden
- Zugang zu vielfältigen Fitness- und Gesundheitsangeboten

Deine Aufgaben

- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung der Jüdischen Filmtage Frankfurt 2026, insbesondere bei der Betreuung unseres Festival-Hubs
- Mitarbeit bei der Planung und Organisation unserer Veranstaltungen
- Kommunikation mit externen Dienstleister*innen, etwa aus den Bereichen Veranstaltungstechnik und Catering, sowie Abstimmung mit internen Abteilungen
- Unterstützung bei der konzeptionellen und redaktionellen Arbeit
- Vorbereitung und Versand von Einladungen
- Mitarbeit bei Abendveranstaltungen, beispielsweise bei Einlass, Gästebetreuung und Veranstaltungsablauf
- Unterstützung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere bei Newsletter Versand und Social Media
- Redaktionelle Begleitung von Veranstaltungsflyern und Unterstützung bei der Druckabwicklung
- Allgemeine organisatorische Unterstützung im Tagesgeschäft der Kulturabteilung

Das bringst Du mit

- Du bist an einer Hochschule immatrikuliert, idealerweise in einem kultur-, geistes-, medien- oder wirtschaftswissenschaftlichen Studiengang, im Event- oder Kulturmanagement oder in einer vergleichbaren Fachrichtung.
- Du interessierst Dich für Kulturarbeit und hast Freude an der Organisation von Veranstaltungen.
- Du hast einen Bezug zum jüdischen Leben und/ oder begeisterst Dich für jüdische Gegenwart und Kultur, gesellschaftspolitische Themen oder Erinnerungskultur – Vorkenntnisse sind willkommen, aber keine Voraussetzung.
- Du verfügst über ein sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen.
- Du arbeitest zuverlässig, sorgfältig und eigenständig.
- Du bist offen, kommunikativ und bringst Dich gerne mit eigenen Ideen ein.
- Du bist bereit, gelegentlich auch abends und an Sonntagen zu arbeiten.
- Du hast Freude an konzeptioneller und kreativer Arbeit.

Du möchtest Dich neben Deinem Studium in einem besonderen kulturellen und gesellschaftlichen Umfeld engagieren? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung bis zum **01.09.2026**. Der Einstieg ist zum 15. September 2026, nach Absprache gerne auch früher, vorgesehen.

Bitte sende Deine Bewerbung mit kurzem Anschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen an:

Sarah Fischer
Kulturreferentin
s.fischer@jg-ffm.de

Unter www.jg-ffm.de findest detaillierte Information zu unserer Einrichtung.
Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!