

# Leitung (m/w/d) der Beratungsstelle

Die Jüdische Gemeinde Frankfurt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine Leitung (m/w/d)** für die Beratungsstelle.

## Ihre Aufgaben

- Strategische und fachliche Leitung der Beratungsstelle Betreuung und Unterstützung von Familien, Senioren Menschen mit besonderem Unterstützungsbedarf sowie in allen sozialen Angelegenheiten
- Personalführung und -entwicklung von derzeit 14 Mitarbeitenden und weiteren geringfügig Beschäftigten
- Verantwortung für Budgetplanung, Mittelbewirtschaftung und Berichtswesen
- Konzeption und Weiterentwicklung sozialer Angebote und Projekte
- Übergeordnete Betreuung des Gemeindeclub 60+
- Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern, Behörden und Trägern
- Vertretung der Jüdischen Gemeinde in der Liga Frankfurt
- Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher Vorgaben und Qualitätsstandards
- Beratung des zuständigen Dezernenten bzw. der Geschäftsführung in sozialfachlichen Fragen

## Wir bieten

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Leitungsaufgabe
- Gestaltungsspielräume für die Weiterentwicklung der Beratungsstelle der Jüdischen Gemeinde Frankfurt
- Ein motiviertes und engagiertes Team
- Leistungsgerechte Vergütung angelehnt an den TvöD VKA
- Betriebliche Altersvorsorge, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Geregelte Arbeitszeiten und gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie

## Ihre Aufgaben und Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Soziale Arbeit/Pädagogik, Sozialmanagement, oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im sozialen Bereich, idealerweise mit Leitungs- oder Projektverantwortung
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit der jüdischen Community
- Erfahrung in der Arbeit mit jüdischen Migranten aus der ehemaligen Sowjetunion, Israel oder anderen Ländern sind wünschenswert
- Ausgeprägte Führungs-, Kommunikations- und Organisationskompetenz
- Sicheres Auftreten, Entscheidungsfreude und Empathie im Umgang mit Menschen
- Kenntnisse in der Budgetverwaltung und im Sozialrecht sind von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Russische und Hebräische Sprachkenntnisse hilfreich

## Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) an:

**verwaltung@jg-ffm.de**

**Westendstraße 43, 60325 Frankfurt am Main**

Bei Fragen steht Ihnen Jennifer Marställer, Direktorin, unter [verwaltung@jg-ffm.de](mailto:verwaltung@jg-ffm.de) gerne zur Verfügung.